



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE

CNPJ: 01.614.539/0001-01

E-mail: prefgnt@yahoo.com.br

Avenida Brasil, N° 1200 S - Centro - CEP: 78.875-000 - Gaúcha do Norte - MT



Prefeitura Municipal de
**GAÚCHA
DO NORTE**
Central de Atendimento ao Cidadão

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 0024/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CREDENCIAMENTO Nº 002/2024

O Município de Gaúcha do Norte – MT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Brasil nº 1.200 S, centro, Cidade de Gaúcha do Norte – MT, inscritano CNPJ sob o nº 01.614.539/0001-01, representada por seu Prefeito Municipal, o Senhor Voney Rodrigues Goulart, brasileiro, solteiro, agropecuarista, portador da cédula de Identidade nº 2.477.543SSP/GO e do CPF nº 402.603.301-59, residente e domiciliado na Rua Mato Grosso, s/nº Gaúcha do Norte– MT, com base na Lei Orgânica municipal e na prerrogativa de suas funções;

Considerando o resultado do Processo Seletivo Simplificado 001/2023 o qual foi devidamente homologado por intermédio do decreto 1.505 de 24 de janeiro de 2024 e publicado no diário oficial.

Considerando a necessidade de contratação de servidores públicos municipais para suprirem as vagas necessárias mantendo o funcionamento

o do Poder Executiva Municipal e o atendimento aos interesses públicos.

CONVOCA as pessoas relacionadas no anexo I, para se apresentarem no **prazo máximo de 15 (Quinze) dias corridos, contados da data do dia 15 de fevereiro de 2024 a 29 de fevereiro de 2024**, junto a Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte, localizada na Avenida Brasil nº 1.200 S, Centro, Cidade de Gaúcha do Norte, no departamento de Recursos Humanos, com a finalidade de habilitação, mediante a apresentação da documentação requerida no anexo II, além de outros que se fizerem necessários assim como a apresentação de exames admissionais que englobam a realização de inspeção médica mediante apresentação de laudo médico de sanidade física e mental, que ocorrerão às expensas dos candidatos.

Para os critérios de convocação será seguido criteriosamente o resultado homologado, respeitando-se a classificação de cada cargo.

O não comparecimento e/ou a não entrega dos documentos e exames requeridos, fora do prazo supracitado, acarretará na eliminação e a perda da vaga do referido cargo.

Gaúcha do Norte, 14 de fevereiro de 2024.

Voney Rodrigues Goulart

Prefeito Municipal



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE

CNPJ: 01.614.539/0001-01

E-mail: prefgnt@yahoo.com.br

Avenida Brasil, N° 1200 S - Centro - CEP: 78.875-000 - Gaúcha do Norte - MT



Prefeitura Municipal de
**GAÚCHA
DO NORTE**
Comunidade e Desenvolvimento

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS-FERMININO (SEC.MUN. DE ADMINISTRAÇÃO):

INSCRIÇÃO	NOME	Experiência Profissional	Formação Acadêmica	RESULTADO
3°	Bruna Lopes de Souza	-	20.	20.

Além dos requisitos anteriores o candidato nomeado deverá apresentar os seguintes exames complementares, conforme o cargo **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS-FERMININO (SEC.MUN. DE ADMINISTRAÇÃO)**:

*l) Laudo médico de exame admissional emitido pela Junta Médica Oficial do município acompanhado dos seguintes exames: **Avaliação Clínica e Hemograma Completo.***

A critério do médico oficial poderão ainda ser solicitados outros exames pertinentes.

Gaúcha do Norte-MT, 14 de fevereiro de 2024.

Voney Rodrigues Goulart

Prefeito Municipal



Para tomar posse o candidato convocado deverá apresentar cópia dos documentos abaixo relacionados assim como apresentação dos originais para conferência.

1) Cópia dos seguintes documentos:

- 1.3.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Artigo 12, § 1º da Constituição Federal.
- 1.3.2. Estar em gozo de direitos políticos.
- 1.3.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais, documentado com os últimos comprovantes de votação ou certidão da Justiça Eleitoral.
- 1.3.4. Apresentar Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.
- 1.3.5. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, à época da posse.
- 1.3.6. Apresentar Exame Médico Admissional, acompanhado de exames complementares, conforme a natureza do cargo, em que ateste a aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.
 - 1.3.6.1. Não estar afastado junto ao INSS na data limite para admissão.
- 1.3.7. Apresentar documentação comprobatória dos requisitos mínimos exigidos.
- 1.3.8. Não registrar antecedentes criminais por sentença judicial transitada em julgado, apresentando certidão negativa de antecedentes criminais, dos últimos cinco anos, expedida pelo Foro da Justiça Estadual do local de sua residência;
- 1.3.9. Não receber proventos de aposentadoria conforme teor do Artigo 37, Parágrafo 10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, e nem estar com idade de aposentadoria compulsória;
- 1.3.10. Apresentar declaração de bens;
- 1.3.11. No ato da contratação, o candidato não poderá estar incompatibilizado para contratação em nova função pública, mesmo que esteja afastado em licença sem vencimento, ressalvadas as hipóteses legais de acumulação de cargos prevista na Constituição Federal;
- 1.3.12. Possuir documento oficial de identidade reconhecido em território nacional;
- 1.3.13. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 1.3.14. Certidão de nascimento ou casamento, conforme o caso. Se separado judicialmente, certidão com averbação da separação ou divórcio;
- 1.3.15. Cartão de cadastramento PIS/PASEP (se tiver);
- 1.3.16. Título Eleitoral com certidão de quitação eleitoral ou comprovante de votação na última eleição ou justificativa;
- 1.3.17. Carteira de Habilitação compatível se for o caso;
- 1.3.18. Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- 1.3.19. Uma foto 3x4 (recente e colorida);
- 1.3.20. Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos solteiros ou estudantes (se tiver);
- 1.3.21. Carteira de vacinação dos filhos com idade entre 01 (um) e 05 (cinco) anos;
- 1.3.22. Comprovante de residência atualizado;
- 1.3.23. Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, a época da posse, de acordo com a legislação em vigor;
- 1.3.24. Não serão aceitos, no ato da atribuição e contratação, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original, ou se estiverem autenticados por órgão competente com fé pública
- 1.3.25. Estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e regulador do exercício profissional, (para os cargos de Fonoaudiólogo, Nutricionista e Professor de Educação Física)



1.3.26. Certidão negativa municipal;

https://www.gp.srv.br/tributario_gauchadonorte/servlet/tportal_certidao_e_missao?0,INS

1.3.27. Certidão negativa tribunal de justiça do MT, no link:

<http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegativa/EmitirCertidao.aspx>

1.3.28. Certidão negativa Justiça Federal no link:

<http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/?orgao=MT>

1.3.29 Certidão negativa justiça do trabalho, no link:

[:http://portal.trt23.jus.br/portal/node/4461](http://portal.trt23.jus.br/portal/node/4461)

Gaúcha do Norte-MT, 14 de fevereiro de 2024.

Voney Rodrigues Goulart
Prefeito Municipal